

compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2021 നവംബർ 23
Tuesday, 23th November 2021

1197 വൃശ്ചികം 8
8th Vrischikam 1197

1943 അഗ്രഹായനം 2
2nd Agrahayana 1943

വാല്യം 10
Vol. X

നമ്പർ } 46
No. }

Part III

Medical Education Department

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2021



ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

നമ്പർ ഡി1/3648/2021/സ.മെ.കോ.മ.

2021 ഒക്ടോബർ 27.

മഞ്ചേരി സർക്കാർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിലുള്ള കാന്റീൻ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നടത്തുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മുദ്ര വെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

അടങ്കൽ തുക— ₹ 5,39,640.

നിരതദ്രവ്യം— ₹ 5,396.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില— ₹ 1,298.

ടെണ്ടർ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനു മുകളിൽ നമ്പർ ഡി1/3648/2021/സ.മെ.കോ.മ. എന്ന് കാണിച്ചിരിക്കണം.

ടെണ്ടർ വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും— 25-11-2021 ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണി.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും— 27-11-2021 രാവിലെ 11 മണി.

ടെണ്ടർ ഫോറം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും— 30-11-2021 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി.

ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം— പ്രിൻസിപ്പാൾ, സർക്കാർ മെഡിക്കൽ കോളേജ്, മഞ്ചേരി.

ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം പത്ത് ലക്ഷം രൂപയിൽ കുറയാത്ത അസ്സൽ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹശീൽദാരിൽ നിന്നും 2021 ഒക്ടോബർ 30-നു ശേഷം കിട്ടിയത്) കൂടിക്കെട്ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാകാത്തവർക്ക് ടെണ്ടർ ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് സമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ച് അറിയാവുന്നതാണ്.

No. D1/3648/2021/GMCM.

27th October 2021.

Sealed tenders in the prescribed forms are invited for Staff Canteen near Principal Office under Principal Govt. Medical College, Manjeri for a period of one year from reputed hoteliers. The tenders should submit solvency worth ₹ 10,00,000 (₹ 10 Lakh), and certificate of encumbrance on property taken on or after 30th October, 2021. For details contact Principal Office during Office hours.

Superscription tender No. should be specifically noted D1/3648/2021/GMCM.

Earnest Money Deposit— ₹ 5,396.

Price of tender form— ₹ 1,298.

Date and time for receipt of tender— 27-11-2021, 11 a.m.

Date and time for opening of tender— 30-11-2021, 2 p.m.

Address of the officer from whom tender forms are to be obtained and whom tenders are to be sent— Principal, Govt. Medical College, Manjeri.

Date and time of close of sale of tender forms— 25-11-2021, 3 p.m.



നിബന്ധനകൾ

1. കാന്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും.
2. മേൽപറഞ്ഞ മുറി ഉപയോഗിക്കാനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും മെഡിക്കൽ കോളേജ് കാന്റീൻ കമ്മിറ്റിയും കേരള സർക്കാരും കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്കും നിയമ നടപടി ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.
3. ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ₹ 10,00,000-ൽ (പത്ത് ലക്ഷം) കുറയാത്ത അസ്സൽ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹശീൽദാരിൽ നിന്നും 6 മാസത്തിനകം കിട്ടിയത് കൂടിക്കെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കത്തവർക്ക് ടെണ്ടർ ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടറിനൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി ലൈസൻസ് ഫീയുടെ 1% (മിനിമം ₹ 1,500) ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് പ്രിൻസിപ്പാൾ, സർക്കാർ മെഡിക്കൽ കോളേജ്, മഞ്ചേരി എന്ന പേരിൽ അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
5. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ പ്രതിമാസം രൂപ ലൈസൻസ് ഫീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് കാന്റീൻ കമ്മിറ്റി/പ്രിൻസിപ്പാൾ നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പേര് വച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം.
6. ടെണ്ടറിനൊപ്പം താഴെ ചേർത്ത് മാതൃകയിലുള്ള പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ₹ 200-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ (3 മാസത്തിനകം വാങ്ങിയത്) എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് കിട്ടി 3 ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത വ്യക്തി മൂന്ന് മാസത്തെ ടെണ്ടർ പ്രകാരം എഴുതിയ ലൈസൻസ് ഫീസിന് തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ കെട്ടിവെക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിലെ 18-ാം ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ചുള്ള കരാറുടമ്പടി 7 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്രകാരം കെട്ടിവച്ച സംഖ്യ ലൈസൻസുകാരൻ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞു പോകുമ്പോൾ ബാധ്യതകൾ കഴിച്ച് ബാക്കി തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ് ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ സ്വതന്ത്രമായി സ്വയം മാറിയെടുക്കാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്ററി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തുകയ്ക്ക് പുറമെ കാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിന് വരുന്ന കറന്റ് ചാർജ്, വാട്ടർ ചാർജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച് രസീതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവ തടസ്സപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസി സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ഏർപ്പെടുത്തി കാന്റീൻ മൂടക്കം വരാത്ത രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
8. കാന്റീൻ മെഡിക്കൽ കോളേജ് സ്ഥിരം/താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ എന്നിവർക്ക് പ്രിൻസിപ്പാൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന സഹായ നിരക്കിൽ ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ നൽകുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയളവിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ നിരക്ക് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതല്ല.
9. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി എഫ് എ ലൈസൻസ്, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ചതിനുശേഷമേ കാന്റീൻ തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഇത് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി പ്രിൻസിപ്പാളിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.



10. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതും കരാറിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് 24 മണിക്കൂറിനകം തിരികെ കൊണ്ടുപോകേണ്ടതുമാണ്. കാന്റീൻ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 8 മണി വരെ മാത്രമേ പ്രവർത്തിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം ലൈസൻസ് യാതൊരറിയിപ്പും കൂടാതെ കാൻസൽ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ അളവും ഗുണനിലവാരവും എല്ലായ്പ്പോഴും നിലനിർത്തേണ്ടതും വൃത്തിയുള്ള പാത്രത്തിൽ അടച്ചു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വൃത്തിയില്ലാതെ സൂക്ഷിച്ചതും പഴകിയതുമായ പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ ആശുപത്രി അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടാൽ ഇവ നശിപ്പിക്കുന്നതും നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
11. പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങിക്കാതെ കാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിലോ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തോ യാതൊരുവിധ മരാമത്തുപണികളും നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
12. മെഡിക്കൽ കോളേജിന്റേയും സർക്കാരിന്റേയും താൽപര്യങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും വിരുദ്ധമായ യാതൊരു നടപടിയും കാന്റീൻ ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസ് ആധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
13. കാന്റീനിന്റെ പ്രവർത്തനഫലമായുണ്ടാവുന്ന ചപ്പു ചവറുകൾ, പാഴ് വസ്തുക്കൾ, പുറം തള്ളുന്ന ജലം എന്നിവ അതാതു ദിവസം സമയാസമയം സ്വന്തം ചെലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും കാന്റീൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് മെഡിക്കൽ കോളേജ് അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ചൂണ്ടി കാണിക്കുന്ന അപാകതകൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും, അധികൃതർ നടപ്പാക്കുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
14. ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളല്ലാതെ യാതൊരുവിധ ഉപയോഗ വസ്തുക്കളും കാന്റീനിൽ വിൽപ്പനയ്ക്ക് പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെ കാണുന്നപക്ഷം ടെണ്ടർ കാലാവധി തീരുന്നതിനു മുമ്പ് യാതൊരറിയിപ്പും കൂടാതെ ലൈസൻസ് കാൻസൽ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
15. കാന്റീനിൽ വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വില വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും, അധികം തുക ഈടാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
16. കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ സ്ഥലം അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചെലവിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നവർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധം ₹ 200-ന്റെ കേരളാ ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ മതിയായ ജാമ്യത്തോടുകൂടി ഒരു കരാറുടമ്പടി പത്രം എഴുതി ഏഴു ദിവസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
17. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ലൈസൻസി ഓരോ മാസത്തേയും ലൈസൻസ് ഫീസ് മുൻകൂറായി അതാതു മാസം അഞ്ചാം തീയതിയ്ക്കു മുമ്പായി കോളേജ് ഓഫീസിൽ അടച്ച് രശ്മിതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരു മാസത്തിലധികം വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടീസ് നൽകി മുറി ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കാൻ പ്രിൻസിപ്പാളിന്/സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
18. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിന് താൽക്കാലികമായി എഗ്രിമെന്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന മുറിയിൽ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ യാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസുകാരന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.



19. അനുവദിക്കുന്ന മുറിയിലെ ഷട്ടറുകൾ, സാനിറ്ററി, ഇലക്ട്രിക് ഫിറ്റുകൾ മുതലായവ നല്ല നിലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരനിൽനിന്നും തുക വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.
20. ലൈസൻസ് ഫീസ് ബാക്കിവെച്ചത് കൊണ്ടോ മറ്റു നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാത്തതു കൊണ്ടോ കാന്റീൻ കമ്മിറ്റിയ്ക്ക്/സർക്കാരിന് ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽ നിന്നും പിടിച്ചെടുക്കാവുന്നതും കുറവു വരുന്ന സംഖ്യ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി മുഖേന ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
21. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പുവഴി കോളേജ് അധീനതയിലുള്ള വസ്തുക്കൾക്ക് കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള പരിഹാരം നൽകുവാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
22. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമോ, കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭാഗങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാനോ മേൽ തുകയ്ക്ക് കൊടുക്കുവാനോ അധികാരമോ അവകാശമോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
23. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടം കാന്റീൻ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ യാതൊരു ആവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കില്ല.
24. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുടെയും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി പ്രിൻസിപ്പാൾ കെട്ടിടം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസുകാരൻ മരണപ്പെട്ടതിനുശേഷം ഒരു മാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും, നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടമ്പടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
25. ലൈസൻസി സർക്കാരിന് അടക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് റദ്ദു ചെയ്ത് മുറി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അയാളുടെ സ്വത്തുക്കളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ തരത്തിലുള്ള യാതൊരു നഷ്ടത്തിനും ചെലവുകൾക്കും കാന്റീൻ കമ്മിറ്റി/സർക്കാർ യാതൊരു കാരണവശാലും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.
26. ലൈസൻസി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞുപോവുന്നപക്ഷം ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ഇതുമൂലം സർക്കാരിനുള്ള നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടവർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
27. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് മൂന്ന് മാസം മുമ്പ് കോളേജ് മേലധികാരിക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതു മൂലം സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
28. കാന്റീൻ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ദിവസവും മൂടക്കം കുടാതെ തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
29. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, പാസ് പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയുടെ ഏതെങ്കിലും ഫോട്ടോകോപ്പി ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
30. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മാറ്റി വെക്കാനും ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
31. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസിൽ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.
32. സ്റ്റാഫ് കാന്റീനിൽ വിൽപ്പന നടത്തേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ ഇനവും അളവും വിലയും (ഉച്ചഭക്ഷണം, ചായ, കാപ്പി, സ്നാക്സ്, പ്രഭാത ഭക്ഷണം, രാത്രി ഭക്ഷണം) ചേർത്ത ലിസ്റ്റ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സർക്കാർ മെഡിക്കൽ കോളേജ്,
മഞ്ചേരി.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പാൾ.

